



Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Stará Paka (dále také jako „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Stará Paka ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci (dále také jako „dotační řízení“).
2. Poskytování dotací se řídí platnými obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2011 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, jakož i obci Stará Paka a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. O poskytnutí dotace z rozpočtu obce Stará Paka mohou žádat i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Stará Paka, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně pozitivně zasahuje území obce Stará Paka (místních částí Brdo, Karlov, Krsmol, Roškopov, Ústí) či její obyvatele.
3. O dotaci se žádá na základě „Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Stará Paka“ (dále také „žádost“), a to pouze prostřednictvím standardizovaného formuláře, který je veřejně dostupný na stránkách obce (www.starapaka.cz), případně v tištěné podobě v úředních hodinách v podatelně Obecního úřadu Stará Paka.
4. Dotace se poskytuje na základě „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Stará Paka“ (dále také „veřejnoprávní smlouva“).
5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na kterou byla poskytnuta.
6. O přidělení dotace z rozpočtu obce Stará Paka rozhoduje Zastupitelstvo obce Stará Paka.
7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.
8. Výše dotace z rozpočtu obce Stará Paka může činit maximálně 80 % z hodnoty celkových uznatelných výdajů (nákladů) na projekt, akce a činností (hodnoty včetně daně z přidané hodnoty).
9. Celkový objem poskytovaných peněžních prostředků je stanoven ve schváleném rozpočtu obce pro daný rok.

III. Oblasti poskytnutí dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Stará Paka může podat žadatel (fyzická nebo právnická osoba), která má vyrovnaný všechny splatné závazky vůči obci. Dotace bude poskytována na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:
 - a) sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, tělovýchova a sport, volnočasové aktivity občanů apod.),

- b) kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - c) sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce, podpora rodin, protidrogové aktivity a prevence kriminality apod.),
 - d) ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity občanů – požární ochrana, ochrana přírody a krajiny, jiná společensky prospěšná činnost apod.),
 - e) památková péče a tradice (ochrana a obnova kulturních památek a tradic v katastru obce apod.).
 - f) jiná společensky prospěšná činnost.
2. Dotaci lze poskytnout na zabezpečení výše uvedených činností, zejména na:
- a) nákup materiálu, movitého majetku,
 - b) nákup služeb (např. drobné opravy, údržba, ubytování, poštovné, reklamní a propagační služby, pronájem prostor a techniky apod.),
 - c) cestovné,
 - d) ostatní adekvátní související náklady.
3. Dotaci nelze poskytnout zejména na:
- a) úhrady mezd a s tím spojené úhrady na sociální a zdravotní pojištění příjemců dotace a zaměstnanců příjemců dotace (neplatí pro úhrady mezd dle dohod o provedení práce, z nichž se sociální a zdravotní pojištění neodvádí),
 - b) komerční, podnikatelské aktivity,
 - c) peněžní dary,
 - d) platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek
 - e) telefonní služby a spotřeby energií nad 40 % celkově poskytnutých finančních prostředků,
 - f) ostatní nesouvisející náklady.

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Stará Paka zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou) na adresu Obecního úřadu Stará Paka.
2. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Stará Paka je třeba podat v termínu od 1. 1. do 31. 10. předcházejícího kalendářního roku, na který je o dotaci žádáno.
3. Nedodržení termínu podání žádosti o dotaci je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a) v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
 - b) v případě mimořádného stavu, např. havarijního.
 V tomto případě je žadatel povinen v žádosti uvést důvod, proč je o dotaci žádáno mimo řádný termín.
5. Žádost se podává na předepsaném formuláři s vyplněním všech požadovaných údajů. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách obce (www.starapaka.cz) nebo na podatelně Obecního úřadu Stará Paka.
6. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
7. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje zákonem požadované náležitosti. Žádost bude vyřazena:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů,
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem, e-mailem), na jinou adresu, nebo po stanoveném termínu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci Stará Paka
8. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.

9. Žadatelům se podané žádosti, přílohy a doložené listiny nevracejí.
10. Žádosti o dotaci jsou v první fázi vyhodnoceny komisí ustanovenou Zastupitelstvem případně jsou vyhodnoceny finančním výborem. Hodnotí se splnění podmínek pro přijetí žádosti a jejich formální správnosti. Komise vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení.
11. Žádosti o dotaci jsou obsahově posuzovány a vyhodnocovány Zastupitelstvem obce Stará Paka, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:
 - a) zhodnocení společenské potřebnosti a předpokládaného přínosu projektu pro obec a její občany
 - b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
 - c) velikost členské základny žadatele,
 - d) zhodnocení případně žadateli již poskytnuté dotační podpory v minulosti,
 - e) podíl poskytnuté dotace vůči celkovým nákladům na akci, projekt (činnost).
12. Zastupitelstvo obce Stará Paka rozhoduje o poskytnutí dotace a následně o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
13. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce Stará Paka uzavře obec Stará Paka s příjemcem dotace veřejnoprávní smlouvu, jejíž vzor je uveden na stránkách obce Stará Paka (www.starapaka.cz). K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnuté dotaci bude příjemce dotace vyzván.
14. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po veřejném schválení Zastupitelstvem obce Stará Paka zveřejněn na internetových stránkách obce; zákonem vymezené uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou zveřejňovány na úřední desce Obecního úřadu Stará Paka v souladu se zákonnými požadavky. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni.
15. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.
16. Příjemce může písemnou formou požádat o změnu účelu využití dotace, případně o prodloužení termínu čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení této žádosti Zastupitelstvem obce Stará Paka.
17. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

V. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí Stará Paka podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřené osoby poskytovatele.
3. Příjemce dotace je povinen odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace na předepsaném formuláři (formulář je k dispozici v elektronické podobě na stránkách obce www.starapaka.cz, případně v tištěné podobě v úředních hodinách v podatelně Obecního úřadu Stará Paka); a to takto:
 - a) v případě pořádání jednorázové akce - do 2 měsíců od ukončení této akce
 - b) v ostatních případech do 5. prosince kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta.
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. prosince kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, v případě fyzické osoby žadatele žadatel sám.
6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Stará Paka: www.starapaka.cz.
2. Propagační materiály související s předmětem poskytnutí dotace je příjemce dotace povinen označit znakem obce Stará Paka. Současně je příjemce dotace povinen na všech propagačních materiálech uvést, že poskytovatel finančně přispívá na činnost příjemce. Totéž je příjemce dotace povinen uvádět po dobu poskytování dotace při kontaktu s médii, na svých případných webových stránkách a při propagaci svých aktivit.
3. Na poskytnutí dotace z rozpočtu obce Stará Paka není právní nárok.
4. V odůvodněných případech si obec Stará Paka vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
5. Tímto se zrušují dosavadní „Pravidla pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu obce Stará Paka“ schválená Zastupitelstvem obce Stará Paka dne 22. 2. 2018.
6. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Stará Paka usnesením č. 320/2020 dne 6. 8. 2020.
7. Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce
- Příloha č. 2 – Formulář vyúčtování dotace (seznam účetních dokladů)
- Příloha č. 3 – Vzor veřejnoprávní smlouvy